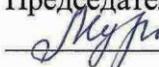


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Байкало-Кударинский дом детского творчества»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании ПК
Протокол № 2 от 27.03.2023
Председатель ПК
 Мурвьеева Т.И./

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 2 от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ»
№ 17 от 30.03.2023 г.
Директор  Скорикова О.Ф./



Положение

О Педагогическом совете МАУДО «Байкало-Кударинский дом детского творчества»

с. Кудара, 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУДО «Байкало-Кударинский дом детского творчества» (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, осуществляет общее руководство деятельностью ДДТ в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом ДДТ. В состав Педагогического совета входят: директор, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития ДДТ;
- разрабатывает и принимает образовательную программу, программу развития ДДТ и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы творческих объединений;
- обсуждает и утверждает планы работы на учебный год;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в ДДТ;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДДТ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков ДДТ, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законодательством и Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, соответствующие лицензии, полученной МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ»

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ»;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- за утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДДТ проводятся в соответствии с планом работы ДДТ. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ»
- 5.2. Председателем Педагогического совета ДДТ является директор ДДТ. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 5.4. Повестка для заседания Педагогического совета планируется директором ДДТ.
- 5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах ДДТ.
- 5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ДДТ.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ», которые в десятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ

- 6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.
- 6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей для принятия управлеченческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАУДО «Байкало-Кударинский ДДТ».