

СОГЛАСОВАНО

Муниципальным казенным учреждением  
«Управление градостроительства,  
имущественных и земельных отношений»  
Администрации Муниципального  
образования «Кабанский район»  
Республики Бурятия»

от «01» 02 2017 г.  
/Б.Б.Кибирев/



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Муниципального образования «Кабанский  
район» Республики Бурятия

от «01» 02 2017 г. № 65

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Байкало-Кударинский дом детского творчества»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия



Принят на общем собрании коллектива  
Протокол № 3 от 23.11.16  
Директор Скорик /О.Ф.Скорикова/



Республика Бурятия,  
Кабанский район,  
с. Кудара,  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Байкало-Кударинский Дом детского творчества» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Байкало-Кударинский Дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

сокращенное – МАУ ДО «Байкало-Кударинский ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671240, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Кудара, ул. Нелюбина, 2 «а».

Почтовый адрес: 671240, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Кудара, ул. Нелюбина, 2 «а».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в РФ до 2020 г.», Концепцией развития дополнительного образования детей № 1726-р от 04.09.2014 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Кабанский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район».

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7.1. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии со своей компетенцией.

1.7.3. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.8. Учредителем Учреждения является МО «Кабанский район», представленный Администрацией муниципального образования «Кабанский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кабанский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – Управление УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия либо счета открытые в кредитных организациях.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия и нормативно правовыми актами МО «Кабанский район» за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Управлением УГИиЗО, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и

эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Кабанский район».

2) Управлению УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-опытные хозяйства, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательного процесса Учреждения.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.26. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать организации в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дополнительного образования, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, полномочий органов местного самоуправления МО «Кабанский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Задачами дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация их свободного времени;
- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования для детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида).

2.5. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, т.к. это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организации содержательного досуга детей и взрослых, с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, в том числе не посещающих Учреждение;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение праздников, выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований различной направленности;
- реализация собственной продукции, работы, услуги.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных общеобразовательных программ) финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии), или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам различных уровней и (или) направленностей, или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными дополнительными общеобразовательными программами.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативно правовыми актами МО «Кабанский район» и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе социальной.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и



общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять сотрудничество в сфере образования с иными органами осуществляющими образовательную деятельность;

2) проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и оздоровительную инфраструктуру для обучения,

профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (типовых, адаптированных, модифицированных, авторских и др.) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями:

- 1 уровень (стартовый) – 1 год обучения;
- 2 уровень (базовый) – 2 год обучения;
- 3 уровень (продвинутый) – 3, 4 и последующие года обучения.

Содержание и материал программы дополнительного образования должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

«Стартовый» уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый» уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый» уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.4. Учреждение создает дополнительные общеобразовательные программы сроком на 1, 2, 3 и более лет, но обновляет содержание ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновленная программа утверждается руководителем.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.6. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (с дневным пребыванием детей) на своей базе, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме поездок, экспедиций в соответствии с программами дополнительного образования.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры и др.) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и определяются локальным

нормативным актом Учреждения с учетом рекомендаций СанПиН по дополнительному образованию 2.4.4.3172-14.

Наполняемость групп: оптимальная – 10, допустимая – 15 человек (25 человек – хореография - младшая группа первого года обучения).

4.12.1. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

4.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении производится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с примерным планом, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. В учебный план включены часы на индивидуальные занятия, консультации. По отдельным направлениям обучение может осуществляться платно по индивидуальным учебным программам.

4.17. Режим работы Учреждения:

4.17.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день и заканчивается 20 мая. С 1 мая по 1 июня коллективы проводят отчетные концерты, выставки, походы и т.д. – это время подведения итогов.

4.17.2. Занятия обучающихся и мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы (с 8-00 до 19-00).

4.17.3. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.17.4. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом рекомендаций СанПиН по дополнительному образованию 2.4.4.3172-14 (рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха обучающихся и проветривания помещений).

4.18. Учебно-тематический план в дополнительных общеобразовательных программах составляется с учетом стандартных норм:

- продолжительность занятия – 1 час, периодичность в неделю – 2 раза, количество часов в год – 72 часа;

- продолжительность занятия – 2 часа, периодичность в неделю – 2 раза, количество часов в год – 144 часа;

- продолжительность занятия – 2 часа, периодичность в неделю – 3 раза, количество часов в год – 216 часов;

- продолжительность занятия – 3 часа, периодичность в неделю – 2 раза, количество часов в год – 216 часов;

- продолжительность занятия – 3 часа, периодичность в неделю – 3 раза, количество часов в год – 324 часа.

4.19. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам тестов, зачетов, смотров, выставок, концертов, творческих отчетов и других мероприятий.

4.20. Правила приема обучающихся, порядок и основания для отчисления:

4.20.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.20.2. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.20.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.20.4. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.20.5. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- систематического нарушения Устава Учреждения.

4.21. Руководитель Учреждения осуществляет формирование контингента обучающихся в два этапа:

I этап – предварительный (с 1 апреля по 31 мая) – изучение, определение направлений потребности в открытии объединений, кадровое и учебно-методическое обеспечение, согласование предварительных результатов комплектования в рамках выделенных средств;

II этап – заключительный (с 1 сентября по 1 октября) – комплектование объединений, формирование и количество групп, утверждение учебного плана, утверждение комплектования Уполномоченным органом, тарификация.

4.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества учебных групп, наполняемости в них, личного заявления работника.

## **5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

5.2.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

5.2.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

5.2.4. Представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный МО «Кабанский район» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5.2.5. В сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Управлению УГИиЗО:

- отчетность об использовании средств федерального, республиканского и местного бюджетов;

- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- сведения о приобретаемом и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения;

5.2.6. Нести ответственность за нарушение обязательств;

5.2.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

5.2.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

5.2.9. Нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

5.2.10. Хранить и использовать документы Учреждения;

5.2.11. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

5.2.12. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

5.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

5.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.3. Несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

5.3.4. Несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, нормативно правовых документов МО «Кабанский район» Республики Бурятия;

5.3.5. Несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

5.3.6. Жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

5.3.7. Несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.8. Отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

5.3.9. Несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

5.3.10. Невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

5.3.11.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

5.4.1 На получение бесплатного дополнительного образования;

5.4.2. Выбор образовательного направления и формы его получения;

5.4.3. Обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей;

5.4.4. Получение дополнительных (в том числе платных) дополнительных образовательных услуг;

5.4.5. На охрану жизни и укрепление здоровья, на уважение своего человеческого достоинства;

5.4.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.7. На развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.8. На получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в развитии;

5.4.9. На бесплатное пользование учебными пособиями;

5.4.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.4.11. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5.4.12. Добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5.4.13. Перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Соблюдать настоящий Устав;

5.5.2. Добросовестно обучаться одному или нескольким видам деятельности;

5.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.5.5. Соблюдать правила поведения воспитанников дома творчества.

5.6. Детям запрещается:

5.6.1. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

5.6.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

5.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.6.4. Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толчки, удары предметами, броски чем-либо, приносящие вред здоровью;

5.6.5. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.7.1. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.7.2. Выбирать формы обучения и творческие объединения;

5.7.3. Защищать права и законные интересы детей;

5.7.4. Участвовать в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный, Управляющий советы Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях Учреждения;

5.7.5. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;

5.7.7. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами, заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

5.7.8. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав;

5.8.2. Нести ответственность за воспитание детей;

5.8.3. Посещать проводимые родительские собрания;

5.8.4. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:



5.9.1. На участие в управлении Учреждением выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, методики обучения и воспитания, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

5.9.2. Повышать профессиональную квалификацию; с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в высших профессиональных учебных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.9.3. Проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5.9.4. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, специальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.9.5. На дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем; Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры за счёт средств Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

5.10.1. Соблюдать настоящий Устав, требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.10.2. Владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

5.10.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

5.10.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

5.11. Педагогический коллектив Учреждения формируется из лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании; соответствующих требованиям профессионального стандарта.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

5.13. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счёт средств Учредителя

5.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются помимо настоящего Устава локальными актами.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных

представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет, Руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами МО «Кабанский район» Республики Бурятии, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Муниципального образования «Кабанский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Управлением УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

10) по согласованию с Управлением УГИиЗО согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Управлением УГИиЗО.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район».

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Кабанский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель – директор (далее - Руководитель).

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем, ст. 51 п. 2 № 273 – ФЗ.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.1. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.5.3. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Управление УГиЗО;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

6.5.6. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

6.5.7. Руководитель Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, руководителям филиалов Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Управления УГИиЗО и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.5.8. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Управлением УГИиЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.5.9. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;

6.6.1. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на общее собрание по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

6.6.2. Общее собрание определяет направления экономической деятельности Учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

6.6.3. Общее собрание принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, годовой план Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.6.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

6.6.6. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса работники образовательного Учреждения, с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.6.7. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании образовательного Учреждения.

6.6.8. Компетенция Общего собрания общеобразовательной Учреждения - принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение, принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору общеобразовательной Учреждения, избирать Управляющий совет, принимать локальные акты, касающиеся его компетенции.

6.6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

6.6.10. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.



6.7. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

а) Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

б) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

в) Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

г) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

д) Участвует в принятии решения о создании в Учреждения общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

е) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

ж) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

з) Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

к) Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Учреждения.

6.7.1. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

6.7.2. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании муниципального задания, решает вопросы, связанные с заключением

договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется за счет средств субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели и субсидии на бюджетные инвестиции, в соответствии с соглашениями заключенными между Учредителем и Учреждением.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией МО «Кабанский район». Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Управлением УГИиЗО.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления УГИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кабанский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Управление УГИиЗО закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью. Управление УГИиЗО вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовых актов МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем;
- 6) обеспечивать постановку на кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждения в оперативное управление;
- 7) обеспечивать постановку на кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждения.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления УГИиЗО и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Управления УГИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом Учреждения и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Управлением УГИиЗО и утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

## **9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

30 (тридцать) листов

Подпись С.А. Корнилова (С.А. Корнилова)

« 01 » 02 20 17 г. М.П. (М.П. Корнилова)